

HOW TO - PROBLEM

ZUSTÄNDIGKEITEN

Probleme, die nicht kommunikativer Art sind und die nicht selbsttätig zu regeln sind, können eingereicht werden. Alle gemeldeten Probleme werden so zeitnah wie möglich bearbeitet. Sollte das Problem innerhalb von einer Woche nicht gelöst sein, melden Sie sich bitte erneut beim PM-Beauftragten. Wenn das Problem nicht schulintern gelöst werden kann, wird es an die entsprechenden Stellen weitergeleitet.

TECHNISCHES PROBLEM

→ Wenden Sie sich an Ihre Klassenleitung, die das Problem dann weiterleitet.

SCHÄDEN/GEBÄUDE/SONSTIGES

-> akute Probleme bitte sofort im Sekretariat melden

-> für alle anderen Probleme wenden Sie sich an Ihre Klassenleitung oder

-> informieren Sie direkt unsere:n Problemmanagement-Beauftragte:n

- über Teams: [KKS-SCHULWEIT - AKTUELLES UND INFORMATIONEN/PROBLEMMANAGEMENT](#)

- oder über unseren QR-Code (führt zur entsprechenden Seite auf Teams)



FORMULIEREN SIE IHR PROBLEM FORMLOS ODER FOLGENDERMAßEN:

WAS	ist beschädigt/ funktioniert nicht/ ist Ihnen aufgefallen?
<hr/>	
WO:	genaue Beschreibung von Ort/ Raum/ Gerät/ Programm/ Formular:
<hr/>	
WANN	ist es Ihnen aufgefallen? __.__.20__ Heutiges Datum der Meldung: __.__.20__

EVALUATION:

Gelöste und unlösbare Fälle finden Sie im Schaukasten im KLAR-Raum.

* Das Problemverfahren gilt nur für innerschulisch regelbare Angelegenheiten.